令和６年度 免許法認定通信教育

ー実施要項ー

≪中学校２種英語免許状≫

佛教大学通信教育課程

■ 免許法認定通信教育とは

一定の教員免許状を有する教員が、上位の免許状や他の種類の免許状を取得しようとする場合に、大学の教職課程によらずに必要な単位を修得するために開設されている講座です。

教員免許状を取得するためには、原則として大学等において学士の学位等の基礎資格を得るとともに、教職課程において所定の単位を修得することが必要です。しかしながら、教員の資質の保持・向上のため、教員等がすでに所有している免許状を基にして、一定の在職年数と単位取得によって免許状等を取得する方法も開かれており、免許法認定通信教育はこのために設けられている制度です。

■ 実施者

佛教大学通信教育課程

■ 受講対象者

教育職員免許法別表第 8(第 6 条関係)にて中学校教諭 2 種免許状(英語)取得の対象となる方

小学校教諭普通免許状を取得しており、所定の在職年数が 3 年以上の方

※在職年数および自身が教育職員免許法別表第 8（第 6 条関係）での申請対象となるかは勤務する学校所在地の都道府県教育委員会で確認してください。

※在職年数が 3 年未満である場合も、法令上は免許状を取得した後、大学において修得することを要すると規定されておりますので、在職年数を満たす前からの単位修得が認められます。

■ 受講環境

受講には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。

オンラインによるスクーリング受講の際は Web カメラ、マイクが必要です。

※最新版リリース直後にアップデートを行うと一部機能が使用できない場合があります。

●推奨環境

【OS】Windows 10/11、MacOS X（10.9 以上）

【ブラウザ】 Microsoft Edge（最新版を推奨）、Chrome（最新版を推奨）、
Firefox（最新版を推奨）、Safari 7～14（MacOS のみ）

【ネットワーク】無線 LAN（IEEE802.11ac 対応(1Gbps 以上)を推奨）または、
有線 LAN（1000Base-T 対応を推奨）

● Zoom 推奨環境

【CPU】デュアルコア 2GHz 以上

【メモリ】4GB 以上

【帯域】2.6Mbps/1.8Mbps（上り/下り）

■ 学費等

7 科目 14 単位修得した場合　97,500 円（T 履修科目のテキスト代別）

入学登録料	システム利用料	科目受講料		入学時の必要経費	合計
		T 履修科目	SR 履修科目		
20,000 円	5,000 円	1 科目 9,000 円 × 6 科目	1 科目 18,500 円 × 1 科目 （スクーリング申込後請求）	**79,000 円**	**97,500 円**

※一旦納入された学費等は、いかなる理由があっても返還いたしません。
※受講科目の選択・登録はすべて各自の責任で行ってください。
※SR 履修科目は入学許可後、定められた期間に別途スクーリング受講申込みが必要です。
　スクーリング受講料は受講申込み後に請求いたしますので今回の申込時には必要ありません。

■ 申込期間

2024 年 4 月 1 日（月）～10 月 11 日（金）17：00 まで

■ 申込方法

実施要項の内容を充分確認し、本学通信教育課程ホームページより申込みを行ってください。

■ 受講期間

2024 年 4 月 1 日（月）～2025 年 2 月 2 日（日）23：59 まで

※科目履修コースとは異なり、単年度の開講となります。申込時期に関わらず履修期限は一律となります（p. 6、8 参照）。2024 年度にて未履修科目が生じ、再度履修が必要な場合、改めて申込手続が必要となります。その際、入学登録料・システム利用料、科目受講料が再度必要となりますことに留意してください。

■ 受講の許可･送付物

受講が許可された方には、「受講許可通知」と学習支援システム「B-net」へログインするための「ID・パスワード」、オンライン試験時に必要となる「科目最終試験用認証番号」を送付します。

※受講申込完了後、「受講許可通知」を送付するまで約 3～4 週間を要します。

■ 入学志願から履修開始までの流れ

※入学手続き完了から履修開始まで約 3～4 週間の期間を要します。
　履修期間を確保するためにも早期の入学手続きを推奨いたします。
※志願情報入力後に登録した履修科目の変更や追加をすることは
　一切できません。十分に確認のうえ、志願手続きを行ってください。

No.	手続内容	手続詳細
1	入学手続き	①写真データの準備 ②出願登録ページにアクセス ③インターネットにて志願情報の入力 ④入学時必要経費の払込み
2	入学手続き完了	本学にて「必要経費」の入金情報が確認でき次第、入学手続き完了となります。
3	入学許可	入学資格を充足し、すべての手続きを不備なく完了すれば入学を許可します。
4	「受講許可通知」 「新入生セット（『学習のしおり・履修要項』）送付	入学許可後、約 3～4 週間程度で本学より「受講許可通知」と「新入生セット」をお届けします。 受講許可通知には、学習支援システム「B-net」へログインするための「ID・パスワード」、オンライン試験時に必要となる「科目最終試験用認証番号」が記載されており、「B-net」へログインすることにより、シラバスの確認やテキストの購入、映像教材の視聴など履修に向けた準備を開始することができます。
5	テキストの購入 スクーリング受講申込	① T（テキスト）履修に必要なテキストの購入 〔テキスト購入方法〕 （1）インターネット書店「e-hon」で購入 ※ （2）大垣書店佛教大学店（佛教大学書籍部）で直接購入 （3）最寄りの書店や Web ショップで購入 ※（1）で購入する場合、注文からテキスト到着まで 7～10 日間を要します。 ②スクーリング受講申込 所定の期間にスクーリング受講申込を行う。
6	履修開始	履修の流れは「履修方法・履修の流れ」の項目参照

■ 出願方法

	出願方法詳細
STEP1	【顔写真（デジタル写真）】を準備してください。 出願時に顔写真をアップロードしていただきます。 スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した顔写真を準備してください。
STEP2	出願登録ページにアクセスしてください。（スマートフォンで手続きいただく方が、顔写真のアップロードが簡単に行えます。） https://tsushin.bukkyo-u.ac.jp/apply/internet/ ※佛教大学通信教育課程のホームページ TOP ページからもアクセスできます。
STEP3	出願する課程・コースを選択し、志願者情報等を入力してください。 顔写真のアップロード、入学時必要経費の支払い方法の選択をしてください。 ※STEP1 で準備した顔写真（デジタル写真）が必要です。
STEP4	コンビニエンスストアもしくはゆうちょ銀行にて入学時必要経費をお支払いください。

【入学時必要経費の支払方法について】
以下の表①~③の方法があります。②・③の「払込票」による払込方法は、払込票の送付が必要(到着まで 10 日間程度)なため、**履修開始を早める観点からもできる限り①コンビニエンスストア(受付番号)での払込方法を選択してください。**
※各入学受付期間の終了間際に出願を行った場合、払込票の送付日数の関係上、「払込票」の払込方法を選択できない場合があります。

払込方法	払込方法の詳細	支払い手続き完了から本学にて入金確認にかかる期間
【推奨】 ① コンビニエンスストア（受付番号）（ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマートで利用可能）	出願登録時に STEP3 で入力されたメールアドレス宛に届く 6 ケタのお客様番号を、選択したコンビニエンスストアの店舗に設置されているマルチメディア端末に入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。	入金完了日の翌日
② コンビニエンスストア（払込票）（すべてのコンビニエンスストアで利用可能）	本学（料金収納代行業者）より送付する払込票をもって、コンビニエンスストアの店舗のレジにてお支払いください。	入金完了日の翌日（土・日・祝日を除く）
③ ゆうちょ銀行（払込票）	本学（料金収納代行業者）より送付する払込票をもって、ゆうちょ銀行にてお支払いください。	入金完了日より約 1 週間後

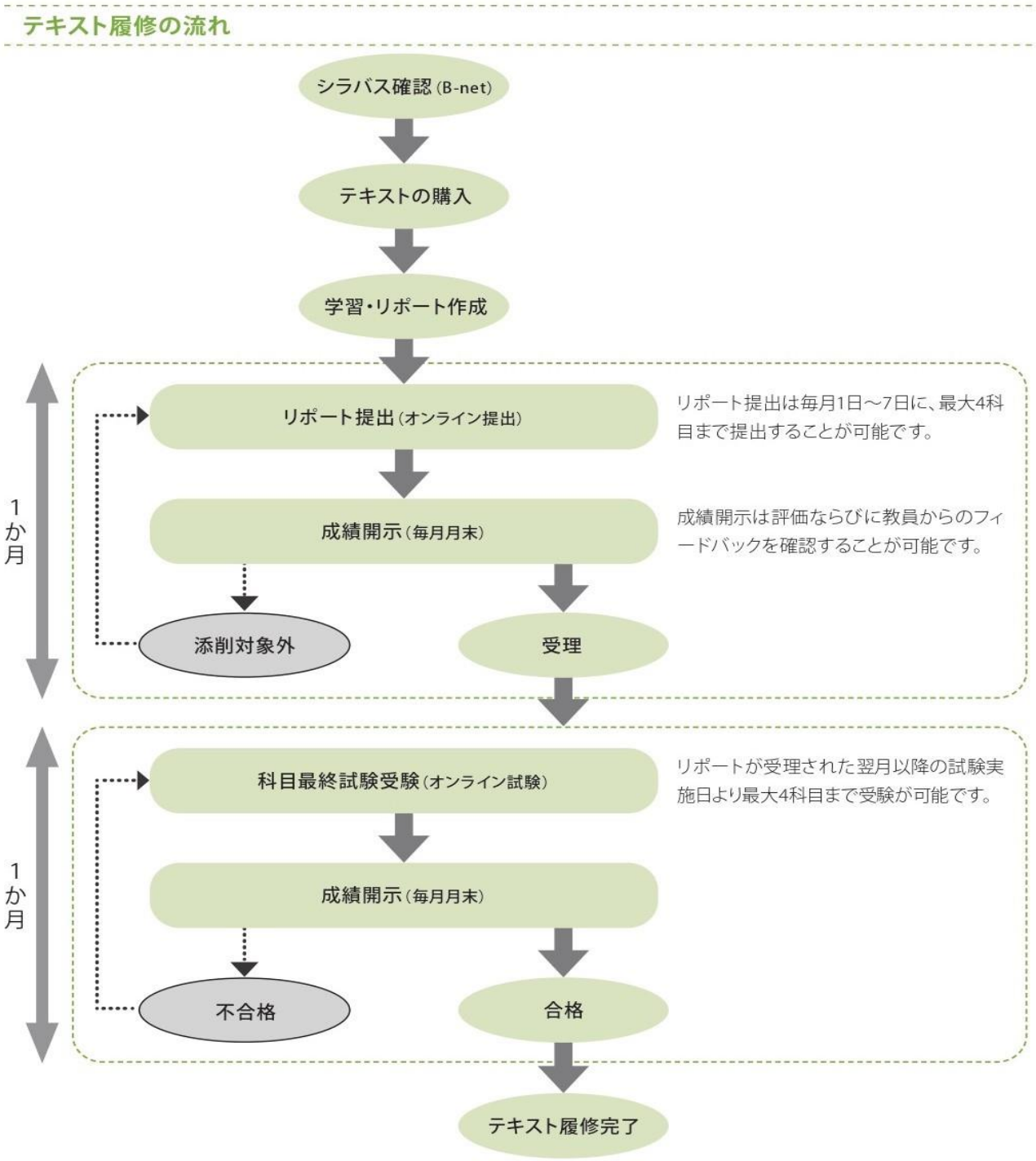
※入学時必要経費の他に手数料 800 円が必要となります。ゆうちょ銀行（払込票）でのお支払いには、加えて 110 円の手数料が必要となります。
※払込方法は現金での一括払いのみとなります。
※払い込みの際、法令等に基づき、運転免許証等の顔写真付きの公印証明書類の提示を求められる場合があります。

■ 履修方法･履修の流れ

本講座は、T（テキスト）履修と SR（スクーリング＋リポート）履修から成り立っています。

≪T（テキスト）履修≫

指定されたテキストを読むことが授業の代わりとなります。シラバスに課されているすべての設題についてリポートを作成・提出し、受理されれば、翌月以降に科目最終試験の受験が可能となります。科目最終試験に合格すれば履修完了となり、所定の単位認定日に修得単位として認定されます。



※システムメンテナンスのため毎日1：00～5：00の時間帯は利用できません。

■ テキスト履修科目の単位認定と履修期限

下記の履修期限までに科目最終試験を合格した科目は、各単位認定日に単位が認定されます。

履修期限	単位認定日
7月までにリポートを提出し受理され、8月試験までに受験し、合格した科目	**9月25日**
10月までにリポートを提出し受理され、11月試験までに受験し、合格した科目	**12月20日**
1月までにリポートを提出し受理され、2月試験までに受験し、合格した科目	**3月25日**

※1月8日以降リポートの作成ならびに提出はできません。

■ 2024 年度 科目最終試験実施予定一覧

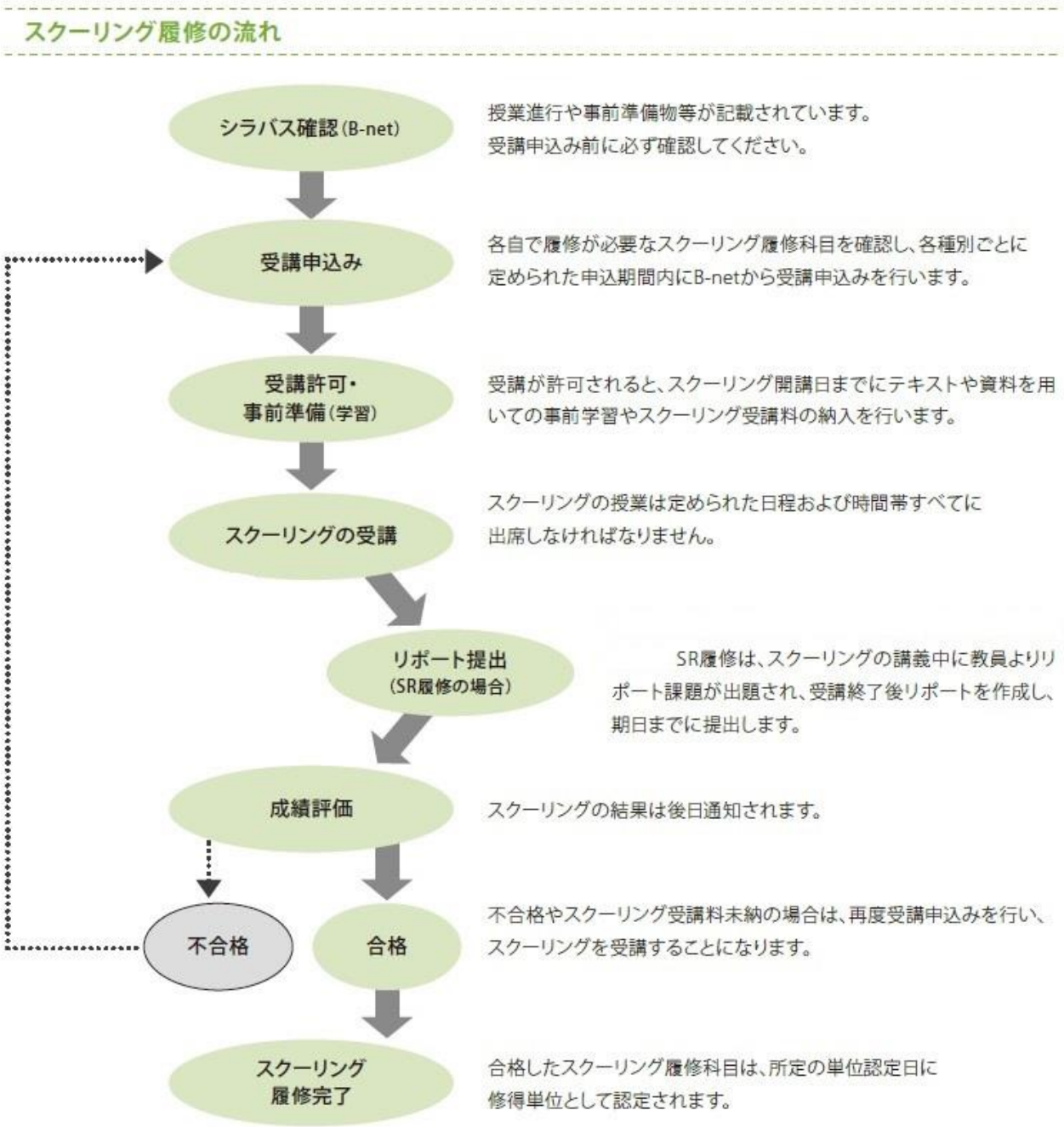
試験種別	試験日
6 月試験	6月2日（日）・3日（月）
7 月試験	7月7日（日）・8日（月）
8 月試験	8月3日（土）・4日（日）
9 月試験	9月7日（土）・8日（日）
10 月試験	10月5日（土）・6日（日）
11 月試験	11月3日（日・祝）・4日（月）
12 月試験	12月1日（日）・2日（月）
1 月試験	1月5日（日）・6日（月）
2 月試験	2月1日（土）・2日（日）

≪SR（スクーリング＋リポート）履修≫

スクーリングは、複数の開講日から都合のよい日程を選択して自宅等から指定されたオンライン会議アプリ「Zoom」に接続し受講します。授業ごとに定められたスクーリングの受講時間すべてに出席し、そこで指示された課題について、テキスト等で学習を深め、期日までにリポートを作成、提出します。合格すれば履修完了となり、所定の単位認定日に修得単位として認定されます。

スクーリングを受講するには、学習支援システム「B-net」から別途受講申込みが必要です。

申込方法については、受講許可後に送付する『学習のしおり・履修要項』で確認してください。



【スクーリング開講日程・開講場所・申込期間】

種別	開講日程	開講場所	申込期間
認定通信 1	7 月 20 日（土）　13：55～18：00 7 月 21 日（日）　 9：00～18：00	オンライン会議アプリ 「Zoom」による開講	5 月 25 日 ～5 月 31 日
認定通信 2	8 月 16 日（金）　13：55～18：00 8 月 17 日（土）　 9：00～18：00	オンライン会議アプリ 「Zoom」による開講	5 月 25 日 ～5 月 31 日
認定通信 3	12 月 14 日（土）　13：55～18：00 12 月 15 日（日）　 9：00～18：00	オンライン会議アプリ 「Zoom」による開講	10 月 25 日 ～10 月 31 日
認定通信 4	1 月 18 日（土）　13：55～18：00 1 月 19 日（日）　 9：00～18：00	オンライン会議アプリ 「Zoom」による開講	11 月 25 日 ～11 月 30 日

■ スクーリング履修科目の単位認定と履修期限

下記の履修期間内にスクーリングを受講し、合格した科目は、各単位認定日に単位が認定されます。

履修期間	単位認定日
認定通信1・認定通信2	**9月25日**
認定通信3・認定通信4	**3月25日**

■ 証明書発行

単位認定日以降に単位認定を受けた科目の証明として、「学力に関する証明書」の発行が可能となります。必要な方は、別途申込みを行ってください（1 通 500 円）。

■ 開設科目･定員

【本学で、すべての単位を修得する場合の必要単位数】　7 科目 14 単位

※次頁、【履修科目について】を必ず確認すること。

<table>
<tr><th colspan="3">免許法施行規則に定める
科目区分等</th><th>開設科目名</th><th>単位</th><th>履修
方法</th><th>定員
（名）</th></tr>
<tr><td rowspan="6">教科及び教科の指導法に関する科目</td><td rowspan="5">教科に関する専門的事項</td><td rowspan="2">英語学</td><td>○英語学概論
（R6 認定通信）</td><td>2</td><td>T</td><td>150</td></tr>
<tr><td>○英文法
（R6 認定通信）</td><td>2</td><td>T</td><td>150</td></tr>
<tr><td>英語文学</td><td>○英語文学論
（R6 認定通信）</td><td>2</td><td>T</td><td>150</td></tr>
<tr><td>英語コミュニケーション</td><td>○英語コミュニケーション
（R6 認定通信）</td><td>2</td><td>SR</td><td>150</td></tr>
<tr><td>異文化理解</td><td>○英語圏文化の理解
（R6 認定通信）</td><td>2</td><td>T</td><td>150</td></tr>
<tr><td colspan="2">各教科の指導法
（情報通信技術の活用を含む。）</td><td>中等教科教育法英語
（R6 認定通信）</td><td>2</td><td>T</td><td>150</td></tr>
<tr><td>道徳、総合的な学習の時間の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目</td><td colspan="2">生徒指導の理論及び方法
教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法
進路指導及びキャリア教育の理論及び方法</td><td>生徒指導・進路指導と教育相談の理論及び方法
（R6 認定通信）</td><td>2</td><td>T</td><td>150</td></tr>
</table>

【履修科目について】

●受講科目の選択・登録は、すべて各自の責任で行っていただくこととなります。
既修得単位がある場合や免許状の申請にあたり、不明な点が生じた場合は、勤務する学校所在地の都道府県教育委員会で単位指導を受けてください。

●「教科に関する専門的事項」の開設科目名に〇印を付した科目は施行規則に定める科目区分等の各科目における一般的包括的内容を含む科目であることを示します。法定区分「英語学」については、「英語学概論」および「英文法」の 2 科目 4 単位を修得しなければ当該区分の一般的包括的内容を充足したことになりませんので注意してください。

●志願情報入力後に登録した履修科目の変更や追加をすることは一切できません。十分に確認のうえ、志願手続きを行ってください。

■ その他

T 履修科目は、履修期限までにリポートが受理され、科目最終試験に合格しなければ、履修完了にはなりません。SR 履修科目は、年度内に開講しているスクーリングを申込み、合格しなければ履修完了にはなりません。

2024 年度にて未修得科目が生じ、再度履修が必要な場合、改めて申込手続が必要となります。その際、入学登録料・システム利用料、科目受講料が再度必要となりますことに留意してください。

■ お問い合わせ

〒603-8301
京都市北区紫野北花ノ坊町 96
佛教大学通信教育課程
TEL：075-491-0239
開室時間は佛教大学通信教育課程ホームページを確認してください。
https://tsushin.bukkyo-u.ac.jp/contact/
FAX：075-495-5701
WEB：https://tsushin.bukkyo-u.ac.jp/
（本学通信教育課程ホームページの「お問い合わせ」→「入学前ご質問フォーム」より質問してください）