

令和 7 年度 免許法認定通信教育 — 実施要項 —

《幼稚園教諭 1 種免許状》

 佛教大学通信教育課程

■ 免許法認定通信教育とは

一定の教員免許状を有する教員が、上位の免許状や他の校種（教科）の免許状を取得する場合に、大学の教職課程によらずに必要な単位を修得するために開設されている講座です。

教員免許状を取得するためには、原則として大学等において学士の学位等の基礎資格を得るとともに、教職課程において所定の単位を修得することが必要です。しかしながら、教員の資質の保持・向上のため、教員等がすでに所有している免許状を基にして、一定の在職年数と単位修得によって免許状等を取得する方法も開かれており、免許法認定通信教育はこのために設けられている制度です。

■ 実施者

佛教大学通信教育課程

■ 受講対象者

幼稚園教諭 2 種免許状所持者で以下の在職年数を有し、教育職員免許法別表第 3（第 6 条関係）にて幼稚園教諭 1 種免許状取得の対象となる方

- ・ 学士取得者⇒6 年以上、幼稚園教諭として在職年数を有する方
- ・ 短期大学士（準学士）取得者⇒12 年以上、幼稚園教諭として在職年数を有する方

※在職年数および自身が教育職員免許法別表第 3（第 6 条関係）での申請対象となるかは、次頁「教育職員免許法第 6 条関係を根拠に教員免許状取得を検討する場合の都道府県教育委員会への確認事項および方法について」を参考に所轄（現職の方は勤務校所在地、現職でない方は居住地）の都道府県教育委員会で確認してください。

※法令上は基礎となる免許状を取得した後、大学において単位を修得することを要すると規定されておりますので、在職年数を満たす前からの単位修得が認められます。

■ 受講環境

受講には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。

● 推奨環境

【OS】 Windows 10/11、MacOS X（11 以上）

※Windows10 のサポート終了が 2025 年 10 月と公表されています。

Windows10 をご利用の方は、後継 Windows11 へのアップグレード、または搭載パソコンの買い換えをご検討ください。

【ブラウザ】 Microsoft Edge（最新版を推奨）、Chrome（最新版を推奨）、Firefox（最新版を推奨）、Safari 14 以上（MacOS のみ）

※最新版リリース直後にアップデートを行うと一部機能が使用できない場合があります。

【ネットワーク】 無線 LAN（IEEE802.11ac 対応(1Gbps 以上)を推奨) または、有線 LAN（1000Base-T 対応を推奨）

■ 教育職員免許法第 6 条関係を根拠に教員免許状取得を検討する場合の都道府県教育委員会への確認事項および方法について

教育職員免許法第 6 条は「教育職員検定」にあたり、教員免許状の授与権者である各都道府県教育委員会にて「受検者の人物、学力、実務及び身体について、授与権者が行う」と規定されており、教育職員検定の内容は本学では確認することができません。教育職員検定の内容をふまえ、「自身が教育職員免許法第 6 条関係を根拠に教員免許状の申請を行うことが可能であるか」については、以下の【Step 1】～【Step 7】をふまえ、都道府県教育委員会に確認してください。

【Step 1】 p.1 を参照し、該当する根拠法令を自身で確認する。

【Step 2】 教員としての在職年数が必要な場合、勤務形態や勤務年数を自身で確認する（不明な場合は必ず勤務先に確認すること）。

【Step 3】 所轄（現職の方は勤務校所在地、現職でない方は居住地）の都道府県教育委員会への問い合わせ方法を、該当のホームページ等で確認する（確認方法の指定や予約が必要な場合があります）。

【Step 4】 都道府県教育委員会への確認にあたって、必要な書類およびこの冊子を提示できるよう準備する。

【Step 5】 都道府県教育委員会にて、教育職員検定の内容をふまえ、「自身が教育職員免許法第 6 条関係を根拠に教員免許状の申請を行うことが可能であるか」を確認する。

【Step 6】 教育職員免許法第 6 条関係を根拠に教員免許状の申請が可能な場合は、都道府県教育委員会へ「法定科目区分に対する必要単位」を確認する。

【Step 7】 都道府県教育委員会へ確認した必要単位をふまえ、p.8 と照らし合わせて履修が必要な科目を選択・登録する。

■ 学費等

5科目 10単位修得した場合 70,000円（テキスト代別）

入学登録料	システム利用料	科目受講料	合計
20,000円	5,000円	1科目 9,000円×5科目	70,000円

※一旦納入された学費等は、いかなる理由があっても返還いたしません。

※受講科目の選択・登録はすべて各自の責任で行ってください。

■ 申込期間

2025年4月1日（火）10：00～10月10日（金）17：00まで

■ 申込方法

実施要項の内容を充分確認し、本学通信教育課程ホームページより申込みを行ってください。

■ 受講期間

2025年4月1日（火）～2026年2月1日（日）23：59まで

※科目履修コースとは異なり、単年度の開講となります。申込時期に関わらず履修期限は一律となります（p.6参照）。2025年度にて未履修科目が生じ、再度履修が必要な場合、改めて申込手続きが必要となります。その際、入学登録料・システム利用料、科目受講料が再度必要となりますことに留意してください。

■ 受講の許可・送付物

受講が許可された方には、「受講許可通知」と「新入生セット」を送付します。「受講許可通知」には、学習支援システム「B-net」へログインするための「ID・パスワード」、オンライン試験時に必要となる「科目最終試験用認証番号」が記載されています。

※受講申込完了後、送付するまで約3～4週間を要します。

■ 入学志願から履修開始までの流れ

※入学手続き完了から履修開始まで約 3～4 週間の期間を要します。
履修期間を確保するためにも早期の入学手続きを推奨いたします。
※志願情報入力後に登録した履修科目の変更や追加をすることは一切できません。十分に確認のうえ、志願手続きを行ってください。

No.	手続内容	手続詳細
1	入学手続き	①写真データの準備 ②出願登録ページにアクセス ③インターネットにて志願情報の入力 ④入学時必要経費の払込み
2	入学手続き完了	本学にて「必要経費」の入金情報が確認でき次第、入学手続き完了となります。
3	入学許可	入学資格を充足し、すべての手続きを不備なく完了すれば入学を許可します。
4	「受講許可通知」 「新入生セット (『学習のしおり・履修要項』) 送付	入学許可後、約 3～4 週間程度で本学より「受講許可通知」と「新入生セット」をお届けします。 受講許可通知には、学習支援システム「B-net」へログインするための「ID・パスワード」、オンライン試験時に必要となる「科目最終試験用認証番号」が記載されており、「B-net」へログインすることにより、シラバスの確認やテキストの購入、映像教材の視聴など履修に向けた準備を開始することができます。
5	テキストの購入	T (テキスト) 履修に必要なテキストの購入 〔テキスト購入方法〕 (1) インターネット書店「e-hon」で購入 (2) 大垣書店佛教大学店 (佛教大学書籍部) で直接購入 (3) 最寄りの書店や Web ショップで購入
6	履修開始	履修の流れは「履修方法・履修の流れ」の項目参照

■ 出願方法

出願方法詳細	
STEP1	【顔写真（デジタル写真）】を準備してください。 出願時に顔写真をアップロードしていただきます。 スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した顔写真を準備してください。
STEP2	出願登録ページにアクセスしてください。（スマートフォンで手続きいただく方が、顔写真のアップロードが簡単に行えます。） https://tsushin.bukkyo-u.ac.jp/apply/internet/ ※佛教大学通信教育課程のホームページTOP ページからもアクセスできます。
STEP3	出願する課程・コースを選択し、志願者情報等を入力してください。 顔写真のアップロード、入学時必要経費の支払い方法の選択をしてください。 ※STEP1 で準備した顔写真（デジタル写真）が必要です。
STEP4	コンビニエンスストアにて入学時必要経費をお支払いください。

【入学時必要経費の支払方法について】

払込方法	払込方法の詳細
【推奨】 ① コンビニエンスストア（受付番号） （ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマートで利用可能）	出願登録時に STEP3 で入力されたメールアドレス宛に届く 6 ケタのお客様番号を、選択したコンビニエンスストアの店舗に設置されているマルチメディア端末に入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。
② コンビニエンスストア（払込票） （すべてのコンビニエンスストアで利用可能）	本学（料金収納代行業者）より送付する払込票（到着まで 10 日間程度）をもって、コンビニエンスストアの店舗のレジにてお支払いください。

【払込時の注意】

※入学時必要経費の他に手数料 800 円が必要となります。

※払込方法は現金での一括払いのみとなります。

※払い込みの際、法令等に基づき、運転免許証等の顔写真付きの公印証明書類の提示を求められる場合があります。

※本学における入金確認は払込日の翌日（②の方法による場合は土・日・祝日を除く）となります。

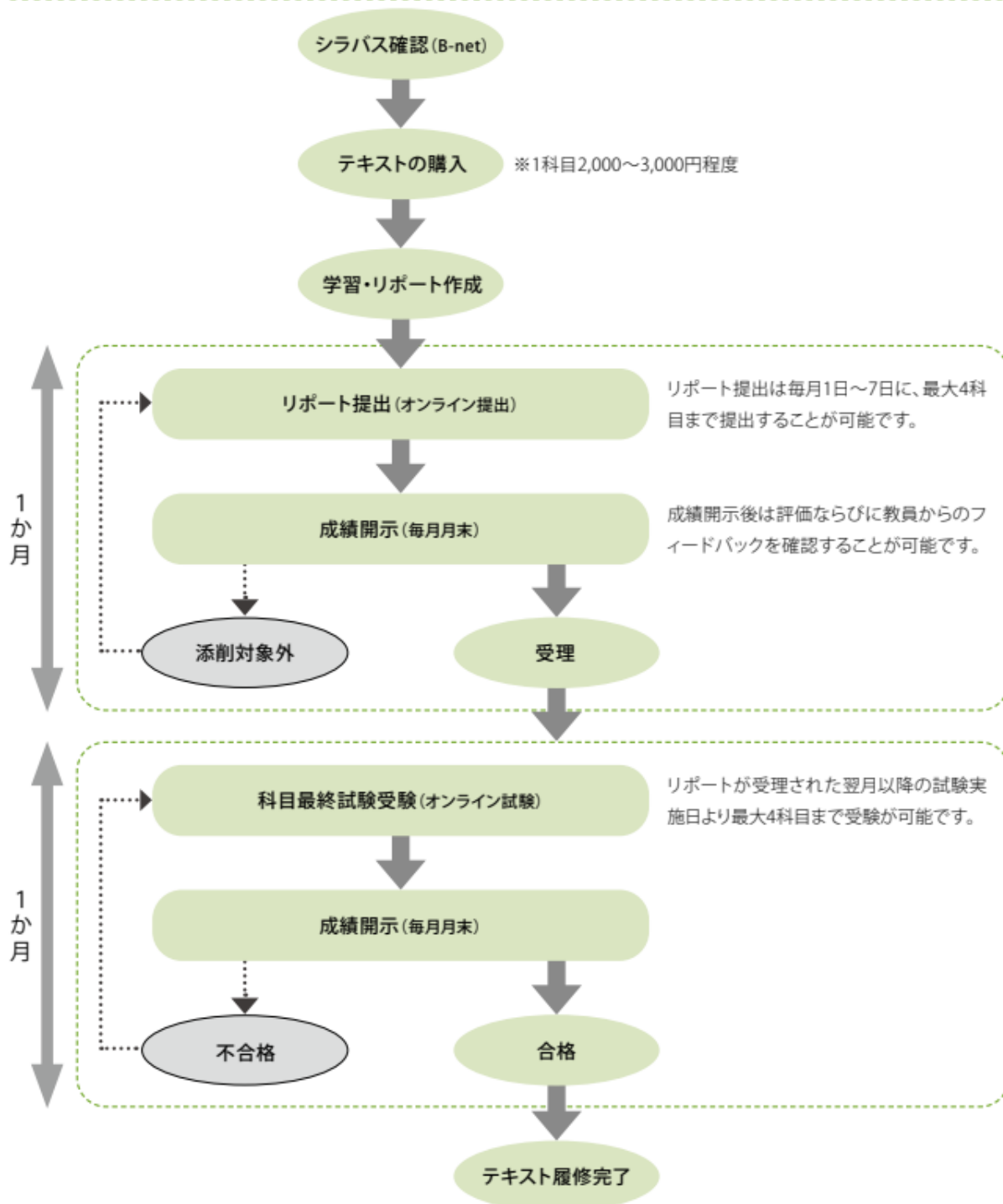
※②の方法による払込でコンビニエンスストアが最寄りでない場合、ゆうちょ銀行でも払込が可能です。ただし、本学における入金確認は払込日から 1 週間後となり、出願手続き完了の確認に時間を要します。

※ゆうちょ銀行（払込票）でのお支払いには、加えて 110 円の手数料が必要となります。

■ 履修方法・履修の流れ

本講座はすべて、テキスト履修科目です。指定されたテキストならびに学習動画が授業の代わりとなります。シラバスに課されているすべての設題についてレポートを作成・提出し、受理されれば、翌月以降に科目最終試験の受験が可能となります。科目最終試験に合格すれば履修完了となり、所定の単位認定日に修得単位として認定されます。

テキスト履修の流れ



※システムメンテナンスのため毎日AM1:00~AM5:00の時間帯は利用できません。

■ テキスト履修科目の単位認定と履修期限

下記の履修期限までに科目最終試験を合格した科目は、各単位認定日に単位が認定されます。

履修期限	単位認定日
7月までにレポートを提出し受理され、8月試験までに受験し、合格した科目	9月25日
10月までにレポートを提出し受理され、11月試験までに受験し、合格した科目	12月20日
1月までにレポートを提出し受理され、2月試験までに受験し、合格した科目	3月25日

※1月8日以降レポートの作成および提出はできません。

■ 2025年度 科目最終試験実施予定一覧

試験種別	試験日
6月試験	6月1日（日）・2日（月）
7月試験	7月5日（土）・6日（日）
8月試験	8月2日（土）・3日（日）
9月試験	9月6日（土）・7日（日）
10月試験	10月4日（土）・5日（日）
11月試験	11月1日（土）・2日（日）
12月試験	11月30日（日）・12月1日（月）
1月試験	1月11日（日）12日（月）
2月試験	1月31日（土）・2月1日（日）

■ 証明書発行

単位認定日以降に単位認定を受けた科目の証明として、「学力に関する証明書」の発行が可能となります。必要な方は、別途申込みを行ってください（1通500円）。

※上記の単位認定日以降でないと発行できません。

■ 開設科目・定員

【本学で、すべての単位を修得する場合の必要科目（単位）数の一例】 5科目 10単位

※表下、【履修科目について】を必ず確認すること。

免許法施行規則に定める科目区分等		開設科目名	単位	履修方法	定員(名)	
領域及び保育内容の指導法に関する科目	領域に関する専門的事項	表現	幼児と表現（音楽） （R7 認定通信）	2	T	15
	保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）		保育内容の理論と方法 「言葉」 （R7 認定通信）	2	T	15
教育の基礎的理解に関する科目	教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）		教師・保育者論 （R7 認定通信）	2	T	15
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）		保育の内容及び方法 （R7 認定通信）	2	T	15
	幼児理解の理論及び方法		幼児理解及び保育相談 （R7 認定通信）	2	T	15
	教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法					

【履修科目について】

- 受講科目の選択・登録は、すべて各自の責任で行っていただくこととなります。
- 志願情報入力後に登録した履修科目の変更や追加をすることは一切できません。十分に確認のうえ、志願手続きを行ってください。

■ その他

履修期限までにレポートが受理され、科目最終試験に合格しなければ、履修完了にはなりません。2025年度にて未修得科目が生じ、再度履修が必要な場合、改めて申込手続が必要となります。その際、入学登録料・システム利用料、科目受講料が再度必要となりますことに留意してください。

■ お問い合わせ

TEL : 075-491-0239

開室時間は佛教大学通信教育課程ホームページを確認してください。

WEB : <https://tsushin.bukkyo-u.ac.jp/contact/>

(本学通信教育課程ホームページの「お問い合わせ」→「入学前ご質問フォーム」より質問してください)

FAX : 075-495-5701

住所 : 〒603-8301

京都市北区紫野北花ノ坊町 96

佛教大学通信教育課程